

# TIPPS FÜR ORGANISATOREN

<b>Gruppenausflüge erfolgreich planen und durchführen</b> .....	8
Was die Organisatoren erwartet · Teilnehmer einbeziehen	
Planung ist alles	
<b>Gruppen und ihre Besonderheiten</b>	
<b>Der Betriebsausflug</b> .....	14
Arbeits- und steuerrechtliche Vorschriften	
Gesetzliche Unfallversicherung	
<b>Die Vereinsfahrt</b> .....	22
Steuerliche Vorschriften · Versicherung	
<b>Sonderfall Bildungsträger</b> .....	24
<b>Die Klassenfahrt</b> .....	25
Tipps für Lehrer · Checklisten für die Vorbereitung und Abrechnung	
<b>Welches Programm eignet sich für wen?</b> .....	28
• Freizeit- und Erlebnisparks .....	29
• Museen .....	29
• Technische Sehenswürdigkeiten .....	30
• Höhlen und Bergwerke .....	31
• Schlösser und Burgen .....	31
• Zoos und Botanische Gärten .....	32
• Bahnen, Züge, Schiffe .....	33
• Bäder, Wellness- und Sportprogramme .....	33
• Betriebsbesichtigung und Fabrikverkauf .....	34
• Festivals und Events .....	35
• Erlebnisgastronomie .....	36
<b>Erklärung der Piktogramme</b> .....	37
<b>Ihre Gruppenziele</b> .....	38 – 131
<b>Organisation und Durchführung</b>	
<b>Professionelle Unterstützung</b> .....	132
Touristinformationen · Hotels · Agenturen · Reiseunternehmen	
Checklisten für die Zusammenarbeit mit Profis	
<b>Die Veranstaltung ist vorbei</b> .....	137
Checkliste zur Nachbereitung	

# IHRE GRUPPENZIELE

## **(D) DEUTSCHLAND**

Baden-Württemberg .....	38
Bayern .....	56
Sachsen · Berlin · Thüringen .....	76
Bremen · Niedersachsen .....	82
Nordrhein-Westfalen .....	88
Hessen · Rheinland-Pfalz .....	96

## **(A) ÖSTERREICH** .....

108

## **(I) ITALIEN** .....

120

## **(CH) SCHWEIZ** .....

124

## **(CZ) TSCHECHISCHE REPUBLIK** .....

128

# INDEX

Nach Namen .....	138
Nach Sparten .....	141
Nach PLZ .....	145
Nach Orten .....	150

