

INHALTSVERZEICHNIS

1	Fuhrparktechnik	7		
1.1	Überprüfen und Sicherstellen des vorschriftsmäßigen, verkehrs- und betriebssicheren Zustands von Fahrzeugen und Fahrzeugkombinationen	8		
1.1.1	Betriebssicherer Zustand von Fahrzeug und Fahrzeugkombinationen	8		
1.1.2	Verkehrssicherer Zustand von Fahrzeugen und Fahrzeugkombinationen	14		
1.2	Sicherstellen der Funktionsfähigkeit von gesetzlich und betrieblich vorgeschriebenen Kontrollgeräten sowie von Sicherheits- und Informationssystemen in und an Fahrzeugen	17		
1.2.1	Fahrtenschreiber und Kontrollgeräte	18		
1.2.2	Sonstige Kontrollgeräte	19		
1.2.3	Einsatz betrieblicher Datenerfassungsgeräte	20		
1.2.4	Einsatz von Sicherheits- und Informationssystemen	20		
1.3	Planen, Veranlassen und Überwachen der Instandhaltung und der vorgeschriebenen Prüfungen von Fahrzeugen und Fahrzeugkombinationen	22		
1.3.1	Instandhaltung	22		
1.3.2	Vorgeschriebene Prüfungen zur Gewährleistung eines dauerhaft betriebssicheren Zustands	23		
1.4	Sicherstellen des verkehr- und betriebssicheren Zustands der Ladung unter Beachtung der Sicherungsmittel und der Ladehilfsmittel	24		
1.4.1	Ladung	24		
1.4.2	Lastverteilungsplan	26		
1.4.3	Geeignete Fahrzeuge	27		
1.4.4	Voraussetzungen der Ladung	28		
1.4.5	Verfahren der Ladungssicherung	29		
1.4.6	Hilfsmittel zur Ladungssicherung	32		
1.4.7	Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Fahrgäste	34		
1.5	Planen, Veranlassen und Überwachen der Instandhaltung der Ladungssicherungsmittel sowie der Sicherheitsausrüstung und -ausstattung nach den gesetzlichen, technischen und betrieblichen Anforderungen	35		
1.5.1	Instandhaltung	35		
1.5.2	Normen und Vorschriften für wiederkehrende Prüfungen	37		
1.6	Erhalten der Betriebsbereitschaft von Anlagen und Geräten und Überwachen von Instandhaltungs- und Prüfintervalen	39		
1.6.1	Anlagen und Geräte	39		
1.6.2	Gesetze, Normen und Vorschriften für wiederkehrende Prüfungen	40		
1.7	Berücksichtigen von naturwissenschaftlichen und technischen Grundlagen bei der Beförderung	43		
1.7.1	Auswirkungen von chemischen Reaktionen in Arbeitsprozessen, Maschinen und Materialien	43		
1.7.2	Verwendung unterschiedlicher Energieformen	48		
1.7.3	Berechnung betriebs- und transporttechnischer Größen bei Belastungen und Bewegungen	49		
1.7.4	Anwendung statistische Verfahren und Durchführung von einfachen statistischen Berechnungen sowie deren grafische Darstellung	51		
1.7.5	Vektorgeometrie	52		
1.7.6	Reibungskräfte	54		
2	Fuhrparkmanagement	56		
2.1	Planen von Beförderungsleistungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben und unter Beachtung von Sicherheitsanforderungen	57		
2.1.1	Transportvorbereitende Maßnahmen	57		
2.1.2	Tourenplanung	59		
2.1.3	Berechnung der Fahrzeiten	60		
2.1.4	Einsatz von EDV bei der Durchführung der Beförderungsleistung	60		

2.2 Überwachen der Einhaltung der für die Durchführung der Beförderung maßgebenden gesetzlichen, vertraglichen und betrieblichen Bestimmungen	62
2.2.1 Beförderungsverträge	63
2.2.2 Beförderungsbedingungen	66
2.2.3 Beförderungsrechtliche Bestimmungen	67
2.2.4 Verantwortung für die Ladungssicherung	68
2.3 Ermitteln der benötigten Beförderungskapazitäten	69
2.3.1 Kapazitätsermittlung	69
2.3.2 Kapazitätsausnutzung – Tonnenkilometer und Nutzplatzkilometer	71
2.4 Auswählen und Bereitstellen der Fahrzeuge, Fahrzeugkombinationen, Lade- und Ladungssicherungshilfsmittel entsprechend dem Beförderungsauftrag	74
2.4.1 Fahrzeuge und Fahrzeugkombinationen entsprechend des Beförderungsauftrags einsetzen	74
2.4.2 Einsatz von Ladehilfsmitteln	78
2.4.3 Hilfsmittel zur Ladungssicherung	78
2.5 Mitwirken beim Bereitstellen der mitzuführenden Dokumente Bestandteile der Qualifikationsinhalte	80
2.5.1 Fahrzeugbezogene Dokumente	81
2.5.2 Beförderungsspezifische Dokumente	82
2.5.3 Personenbezogene Dokumente	88
2.6 Ermitteln und Analysieren von Daten über die Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Vorschriften	92
2.6.1 Daten zu Arbeitszeit und Sozialvorschriften	92
2.6.2 Daten gemäß personenbezogenen Vorschriften	93
2.6.3 Fahrzeugbezogene Vorschriften	94
2.6.4 Betriebsbezogene Vorschriften	95
2.7 Analysieren der Wirtschaftlichkeit des Fahrzeugeinsatzes und Mitwirken bei Verbesserungskonzepten	97
2.7.1 Fahrzeugkostenrechnung und die im Verkehrsbetrieb auftretenden Kosten	97
2.7.2 Maßnahmen zur Beeinflussung der Fahrzeugkosten und deren Optimierung	104
2.7.3 Gegenüberstellung von Fahrzeugkosten und Erlösen	105
2.8 Mitwirken bei Maßnahmen zur Vermeidung und Behebung von Störungen und Schäden bei der Beförderung	108
2.8.1 Störungs- und Schadensanalyse	108
2.8.2 Maßnahmen zur Reduzierung von Störungen und Vermeidung von Schäden	110
2.9 Mitwirken bei der Gestaltung von Beförderungsketten unter Berücksichtigung der Möglichkeiten anderer Verkehrsträger und der Zusammenarbeit mit anderen Partnern	112
2.9.1 Leistungsmerkmale verschiedener Verkehrsträger	112
2.9.2 Kombiniertes Verkehr	117
2.9.3 Zusammenarbeit mit Partnern und dem Verkehrshilfsgewerbe	120
2.10 Mitwirken bei der Planung von Neu- und Ersatzbeschaffungen von Fahrzeugen und Geräten	125
2.10.1 Bedarfsanalyse	125
2.10.2 Planung der Fahrzeug- und Gerätebeschaffung	126
2.11 Sicherstellen der Verfügbarkeit von Betriebsstoffen, Arbeitsmitteln und Ersatzteilen	128
2.11.1 Bestandserfassung	128
2.11.2 Maßnahmen der Beschaffung	128
2.11.3 Lagerhaltung	130
2.11.4 Entsorgung	131
2.12 Sicherstellen der Verfügbarkeit und des Schutzes von Anlagen	133
2.12.1 Verkehrsinfrastrukturanlagen im Güter- und Personenverkehr	133
2.12.2 Betriebsbereitschaft von Anlagen	134
2.12.3 Bauliche und mechanische Schutz- und Sicherheitseinrichtungen unter Berücksichtigung der vorgegebenen Schutzziele	134
2.13 Kundenberatung	136
2.13.1 Vertrieb im Personenverkehr	136
2.13.2 Vertrieb im Güterkraftverkehr	137
2.13.3 Kundenbetreuung: Beachtung und Umsetzung von Kundenwünschen	139
2.13.4 Kundenberatung	140
2.13.5 Kundenzufriedenheit	140
2.13.6 Nach- u. Änderungsanforderungen	141
3 Anhang: Lösungshinweise	144